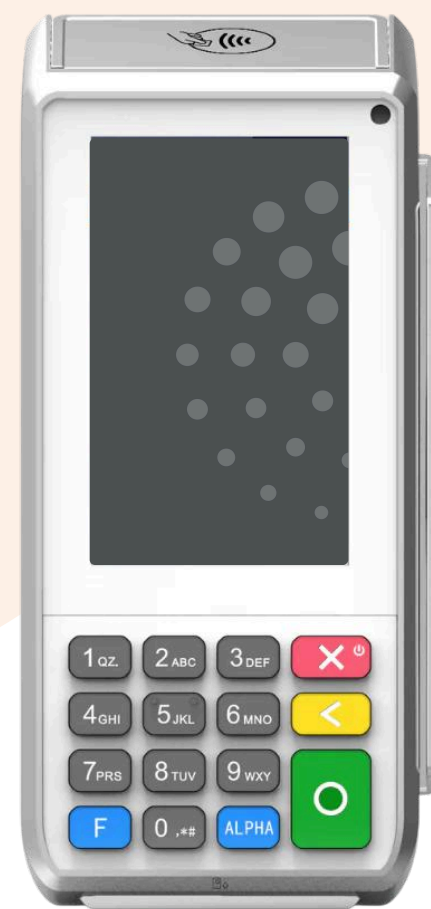


Guía de Referencia Rápida

PAX

A80



A920 MAX



Venta

Transacciones con Tarjeta

En la pantalla de *Payment*, presiona **Sale**.

Ingresa el monto total de la venta con impuestos, si aplica. Dependiendo de tu configuración:

- **Si los impuestos se aplican automáticamente**, ingresa el monto total sin los impuestos. Utiliza *Amount 1* para el impuesto estatal y *Amount 2* para el impuesto estatal reducido.
- **Si estás usando impuestos manuales**, primero ingresa el subtotal y luego ingresa los montos de impuestos por separado.

Presiona **Enter** para continuar.

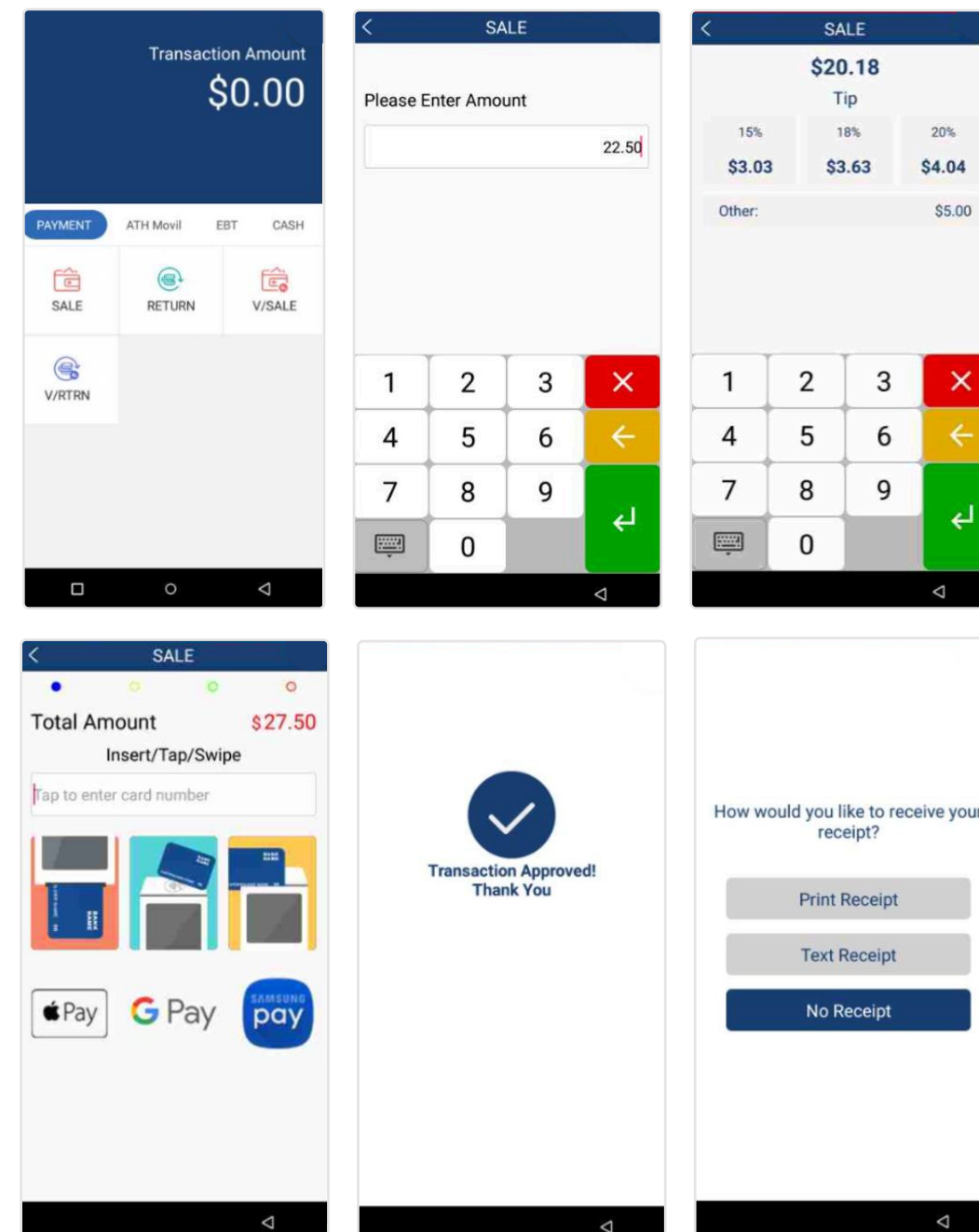
Para agregar propina, puedes escoger entre un porcentaje sugerido, ingresar otro monto de propina o no añadir propina. Para continuar, presiona **Enter**.

El cliente puede **Insertar, Tocar, or Deslizar** su tarjeta para pagar.

Para entrada manual de la tarjeta, ingresa el número de tarjeta, la fecha de expiración y el código de seguridad. El terminal mostrará una pantalla de firma para el cliente. Después de 30 segundos continuará automáticamente. Una vez el cliente firme, presiona **Enter** para continuar.

Una vez se procese el pago, el terminal mostrará si la transacción fue *Aprobada* o *Rechazada*.

Si el pago es aprobado, escoge una opción de recibo para el cliente (impreso, SMS o sin recibo).



Ventas con ATH Móvil

Transacciones de ATH Móvil

En la pantalla de *ATH Móvil*, presiona **Sale**.

Ingresa el monto total de la venta con impuestos, si aplica. Dependiendo de tu configuración:

- **Si los impuestos se aplican automáticamente**, ingresa el monto total sin los impuestos. Utiliza *Amount 1* para el impuesto estatal y *Amount 2* para el impuesto estatal reducido.
- **Si estás usando impuestos manuales**, primero ingresa el subtotal y luego ingresa los montos de impuestos por separado.

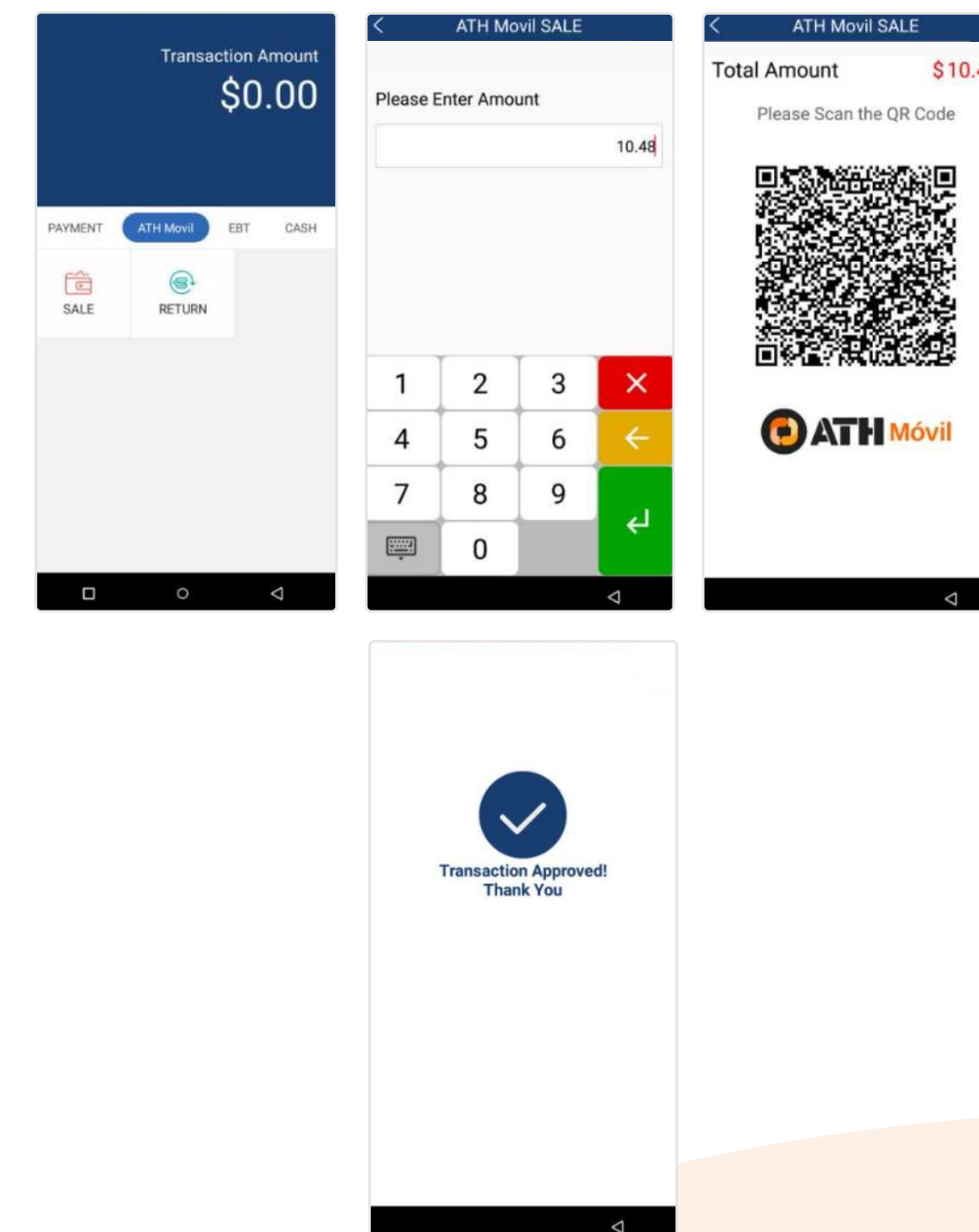
Presiona **Enter** para continuar.

Para agregar propina, puedes escoger entre un porcentaje sugerido, ingresar otro monto de propina o no añadir propina. El cliente también puede añadir propina desde su billetera de ATH Móvil. Para continuar, presiona **Enter**.

El terminal mostrará el código QR. Permite que el cliente escanee el código con la aplicación de ATH Móvil para procesar el pago.

Una vez se procese el pago, el terminal mostrará si la transacción fue *Aprobada* o *Rechazada*.

Si el pago es aprobado, escoge una opción de recibo para el cliente (impreso, SMS o sin recibo).



Reembolsos

Dependiendo del método de pago original:

- **Para reembolsos de tarjetas**, ve a la pantalla de *Payment*.
- **Para reembolsos de ATH Móvil**, ve a la pantalla de *ATH Móvil*.
- **Para reembolsos de tarjetas EBT**, ve a la pantalla de *EBT*.
- **Para reembolsos de dinero en efectivo**, ve a la pantalla de *Cash*.

Presiona **Return** e ingresa el **Manager Password** para continuar.

Ingresa el monto total de la venta con impuestos y propina, si aplica. Dependiendo de tu configuración:

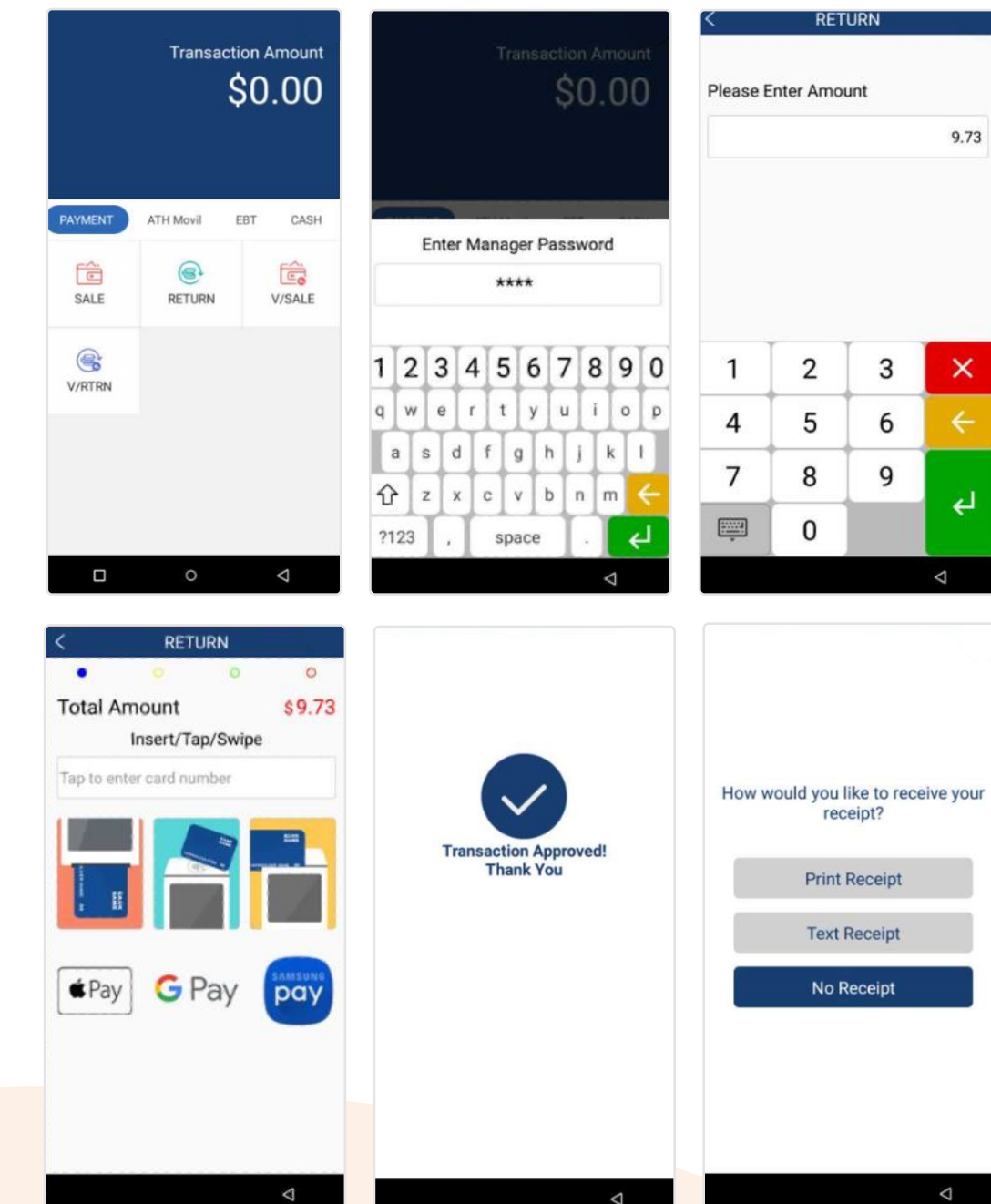
- **Si los impuestos se aplican automáticamente**, ingresa el monto total sin los impuestos. Utiliza *Amount 1* para el impuesto estatal y *Amount 2* para el impuesto estatal reducido.
- **Si estás usando impuestos manuales**, primero ingresa el subtotal y luego ingresa los montos de impuestos por separado.

Presiona **Enter** para continuar.

El cliente puede **Insertar, Tocar, or Deslizar** su tarjeta para recibir su reembolso. Para reembolsos de ATH Móvil, permite que el cliente escanee el código QR.

Una vez se procese el pago, el terminal mostrará si la transacción fue *Aprobada* o *Rechazada*.

Si el pago es aprobado, escoge una opción de recibo para el cliente (impreso, SMS o sin recibo).



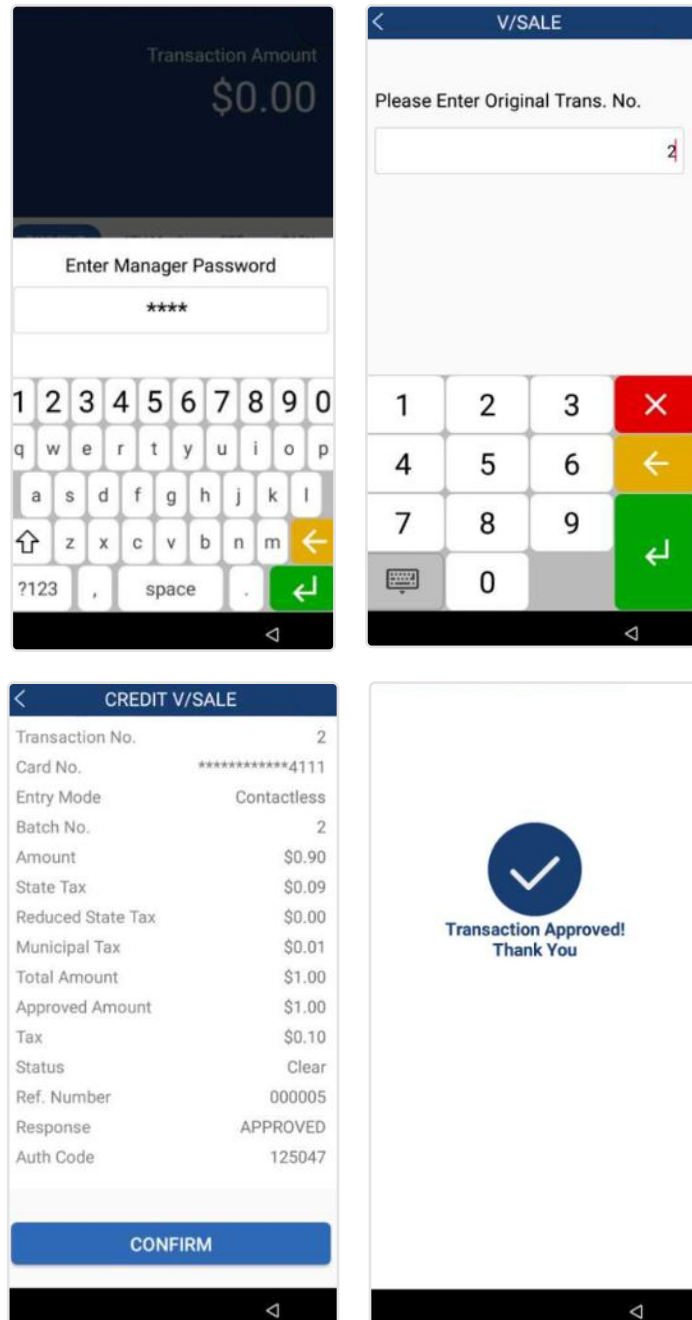
Void

En la pantalla de *Payment*, presiona **V/Sale**. Ingresas el **Manager Password** para continuar.

Ingresas el **Original Transaction Number**, luego presiona **Enter**.

El terminal mostrará un resumen de la transacción. Presiona **Confirm** para anular la transacción.

Escoge una opción de recibo para el cliente (impreso, SMS o sin recibo).

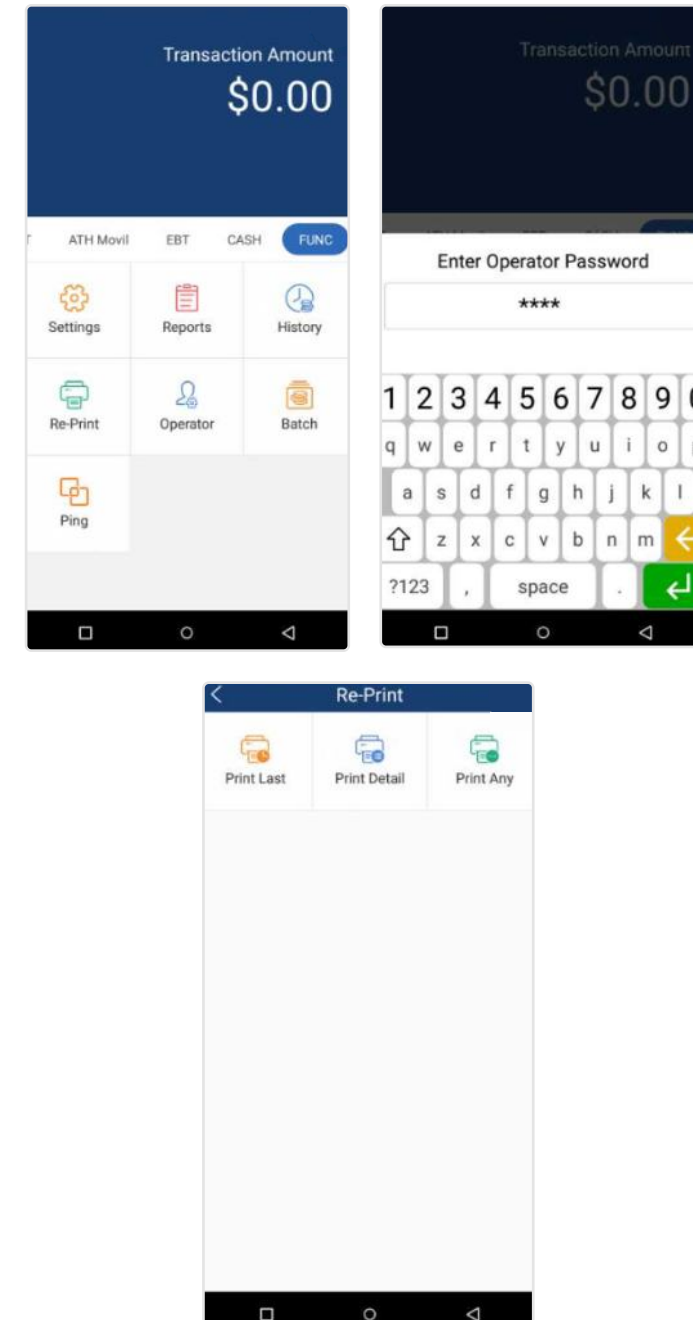


Reimprimir Recibos

En la pantalla de *Functions*, presiona **Re-Print**.

Escoge entre *Print Last*, *Print Detail* o *Print Any*.

El terminal imprimirá el recibo seleccionado.

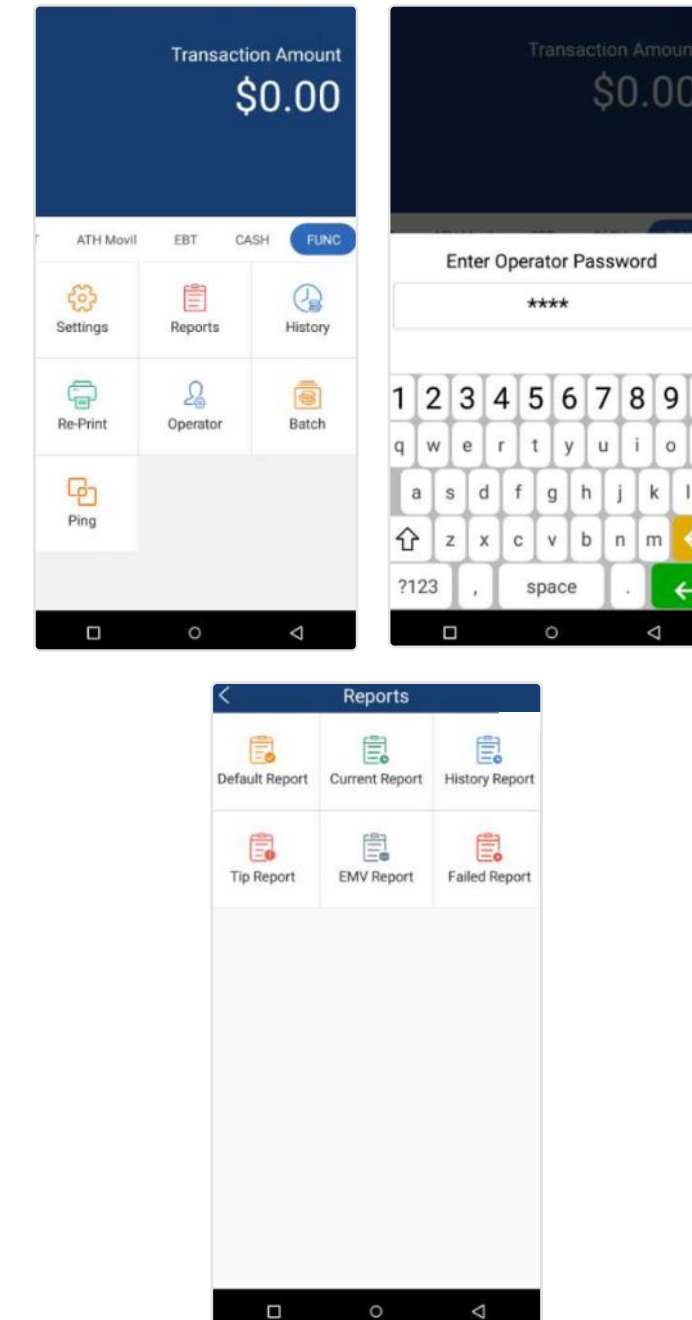


Reportes

En la pantalla de *Functions*, presiona **Reports**.

Ingresas el **Operator Password**.

Escoge el tipo de reporte que quieres imprimir.

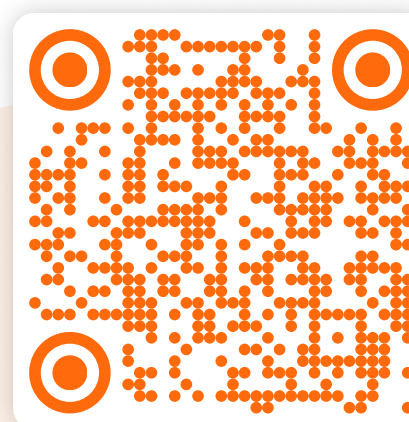
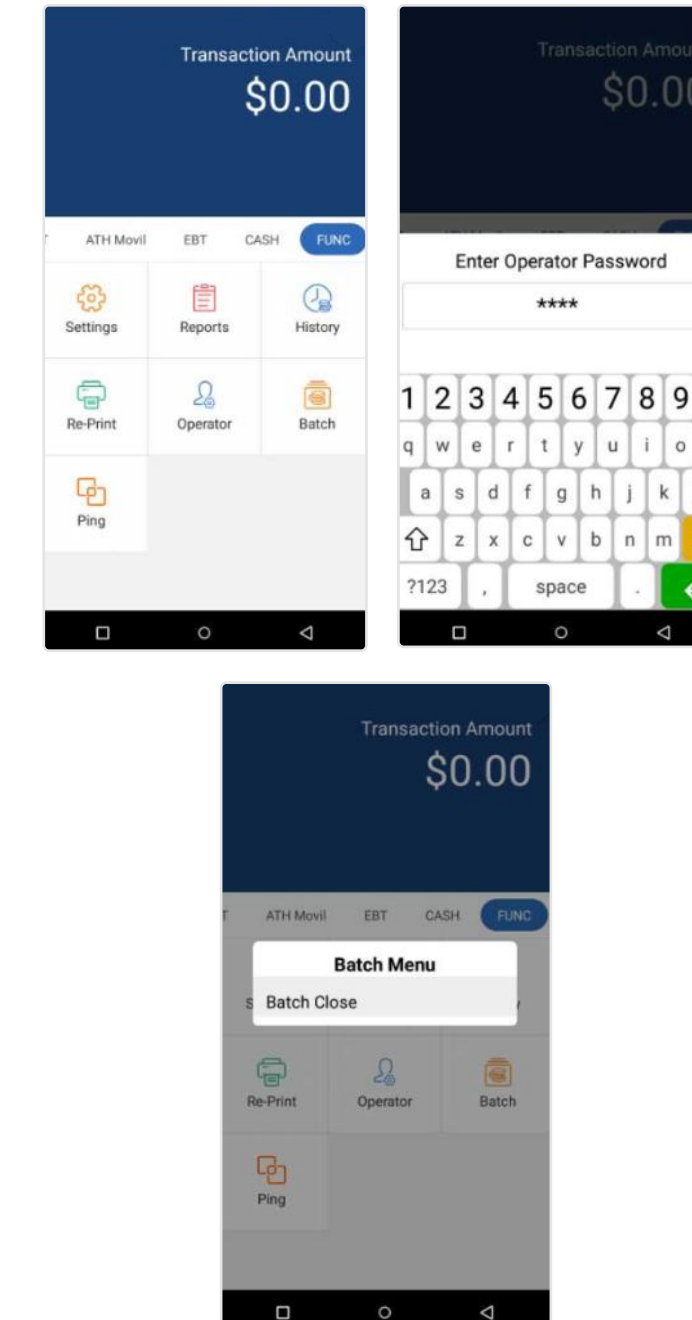


Cierre de Lote

En la pantalla de *Functions*, presiona **Reports**.

Ingresas el **Operator Password**.

Presiona **Batch Close**. El terminal imprimirá automáticamente un informe Condensado y un informe de Lote.



¿Preguntas?

Consulta la Guía de Usuario Completa en:
docs.evertecmerchantsolutions.com

Evertec Inc © 2025

